



CONVITTO NAZIONALE STATALE

"GIORDANO BRUNO" MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO
LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



Al Personale Docente, Educativo e ATA

Al Sito Web

**Oggetto: GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO A.S. 2020/2021.
COMPILAZIONE SCHEDA SOPRANNUMERARI.**

L'Ordinanza Ministeriale n. 182 del 23 marzo 2020 ha dato avvio alle procedure di Mobilità del Personale Docente, Educativo e ATA per l'anno scolastico 2020/2021.

Con la presente si comunica che è stata pubblicata sul sito WEB www.convittogiordanobruno.edu.it Sezioni "Modulistica" e "Docenti" la documentazione per l'individuazione degli eventuali soprannumerari presso questa Istituzione educativa e scolastica per l'a.s.2020/2021, da compilare a cura degli interessati e far pervenire con **firma autografa** (scansionata) in file **formato .pdf - entro e non oltre le ore 23:59 del 10/04/2020 - esclusivamente** all'indirizzo PEO cevc01000b@istruzione.it

Sono tenuti a compilare la scheda solo i docenti, gli educatori ed il personale ATA titolari "neo-trasferiti" o "neo-assunti in ruolo" presso questa istituzione educativa e scolastica nell'a.s. 2019/2020.

Alla scheda medesima va allegata la documentazione che dà luogo al riconoscimento di punteggio:

- dichiarazione dei dati anagrafici dei figli, per evidenziarne l'età, in quanto il punteggio spetta fino al compimento del 18° anno di età;
- titoli accademici post-laurea valutabili (non è valutabile il titolo di sostegno e il punteggio è doppio per i docenti di sostegno, solo se svolgono tuttora il servizio su posto di sostegno).

L'Ufficio Personale provvederà all'**aggiornamento delle graduatorie** di tutto il Personale scolastico.

Si precisa che il Personale che ha provveduto all'aggiornamento della scheda nel decorso anno scolastico è tenuto alla compilazione della stessa, esclusivamente qualora fossero sopraggiunti cambiamenti tali influire sulla valutazione, quali:

- compimento del 18° anno dei figli entro l'anno solare di riferimento;
- conseguimento di nuovi titoli.

Per il **Personale di storica titolarità** che non presentasse istanza per inesistenza di nuovi titoli o situazioni da valutare, l'Ufficio Personale provvederà alla stesura delle graduatorie, avendo cura di aggiornare il punteggio in relazione all'ulteriore anno di continuità maturato.

Per il **Personale che non avrà provveduto alla consegna della scheda** debitamente compilata entro i termini e secondo le modalità indicati - si procederà alla **valutazione d'ufficio** e al successivo inserimento in graduatoria d'istituto, sulla base degli elementi presenti agli atti della scuola.

Il **Personale titolare altrove ed in assegnazione provvisoria in questa scuola** è tenuto a presentare la scheda compilata presso l'istituzione scolastica di titolarità.

Le istruzioni per la compilazione dell'istanza sono allegati alla presente.

L'Ufficio scrivente resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento e supporto.

La pubblicazione della presente nota e dei relativi allegati sul sito web della scuola assume carattere di notifica a tutti gli interessati.

Il Rettore Dirigente Scolastico
Rocco GERVASIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del cd Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Allegati:

- All.1a - Scheda Personale Docente "Individuazione soprannumerari a.s. 2020/21"
- All.1b - Scheda Personale Educativo "Individuazione soprannumerari a.s. 2020/21"
- All.1c - Scheda Personale ATA "Individuazione soprannumerari a.s. 2020/21"
- All.2 - Dichiarazione personale cumulativa
- All.3 - Dichiarazione punteggio esistenza figli
- All.4 - Dichiarazione diritto di esclusione dalla graduatoria interna d'istituto